

ПРИНЯТО
на Педсовете
протокол № 1
« 31 » 08 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ №116 «Светлячок» г. Грозного
И.М.Идалова
« 04 » 08 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №116 «СВЕТЛЯЧОК» Г. ГРОЗНОГО

г. Грозный

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273 (статья 30), Устава ДОУ. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в обучении и воспитании детей.

1.3. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.4. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

II. Задачи

2.1. Повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения.

2.2. Повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

III. Функции и организация деятельности

МО выполняет следующие функции:

3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.2. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды.

3.3. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.

3.4. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.

3.5. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования;

Основные формы работы методического объединения:

3.6. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.7. Организует открытые просмотры и взаимопосещения организованной образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых.

3.8. Изучает требования нормативных документов.

3.9. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

IV. Управление деятельностью

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый заведующим ДОУ по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается и утверждается заведующим учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим ДОУ, в соответствии с планами методической работы ДОУ и контроля внутри учреждения.

V. Обязанности членов методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

5.1. Иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебные занятия, конкурсы, смотры), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4. Знать современные методики воспитания, руководствоваться в своей деятельности Законом РФ "Об образовании", нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

VI. Права

Члены методического объединения имеют право:

6.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории.

6.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

6.4. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе.

6.5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

6.6. Обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю.

6.6. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года».

VII. Порядок документирования

7.1. Положение о методическом объединении.

7.2. Отчет о проделанной работе за прошедший учебный год.

7.3. План работы МО педагогов на текущий учебный год.

7.4. График заседаний МО педагогов.

7.5. Сведения о темах самообразования воспитателей.

7.6. График проведения открытых просмотров организованной образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО педагогов.

7.7. Протоколы заседаний МО педагогов.

7.8. Журнал регистрации протоколов МО.

7.9. Протоколы обсуждения открытых просмотров организованной образовательной деятельности.

Примечание. Положение о методическом объединении педагогических работников обсуждается на педагогическом совете ДОУ. Утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения не ограничен.