

ПРОТОКОЛ

30 августа 2023

№ 1

заседания установочного педагогического совета

Председатель

З.Х-А. Есиева

Секретарь

Ж.М. Мамаева

Присутствовали:

26 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2023 год. Выступление И. о. заведующего З.Х-А. Есиевой.
2. О рассмотрении и утверждении основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО. Выступление И. о. заведующего З.Х-А. Есиевой.
3. Принятие на 2023-2024 учебный год:
 - годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя заведующего по ВМЧ);
 - План по преемственности со школой;
 - программы кружка дополнительного образования «Разноцветный мир»;
 - расписания ООД, режима дня на 2023-2024 учебный год;
 - годового календарного графика;
 - учебного плана;
 - планы и графики работы педагогов;
 - плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта;
 - плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год;
 - перспективного плана по повышению квалификации педагогов;
 - плана по трудовому воспитанию на 2023-2024 учебный год;
 - Положения о смотр-конкурсах ДОУ.
 - Решения педагогического совета.

1.СЛУШАЛИ:

З.Х-А. Есиеву, она выступила с анализом летней оздоровительной работы за 2023 год. (Текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛА:

Ж.М. Мамаева-заместитель заведующего по ВМЧ, она отметила, что летние дни были насыщены увлекательными, познавательными мероприятиями. Дети получали эмоциональный настрой, заряжались бодростью и энергией на предстоящий день. За летний период была проведена большая работа по оснащению и ремонту групп,

здания детского сада, участков и территории. Произведена покраска и частичный ремонт оборудования на участках и территории. Во всех группах произведён косметический ремонт. Групповые комнаты пополнились игрушками, пособиями, выкрашены лестничные марши. Работа в летний - оздоровительный период проведена в полном объеме и были выполнены все поставленные задачи.

РЕШИЛИ:

1.1. Считать летнюю оздоровительную работу и поставленные перед ней задачи выполненными.

2. СЛУШАЛИ:

З.Х.-А.Есиеву, которая ознакомила присутствующих с основной образовательной программой дошкольного образования, подготовленной в соответствии с ФОП ДО. Так же Залина Хож-Ахмедовна отметила, что ключевой приоритет работы в 2023-2024 учебном году — внедрение ФОП ДО в работу детского сада (приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028). Совместно с педагогами определили наиболее значимые мероприятий и формы работы по реализации новой ОП ДО и кратко обозначили векторы работы на год.

Далее она пояснила педагогам, что с 1 сентября 2023 года все дошкольные образовательные учреждения перешли на новую Федеральную программу. В ФОП ДО прописаны единые для всех дошкольных организаций, требования к содержанию образования и воспитания, включена федеральная рабочая программа образования, воспитания, программа коррекционно-развивающей работы, примерный режим и распорядок дня, федеральный календарный план воспитательной работы. Основными документами при разработке Образовательной Программы являлись ФГОС ДО и ФОП ДО. Образовательная Программа должна состоять из двух частей: обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть Образовательной Программы должна составлять не менее 60 процентов, соответствует ФОП ДО, оформлена в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена парциальной программой З.В. Масяевой «Мой край родной», составляет не более 40 процентов, учитывает региональный компонент и социокультурные особенности.

ВЫСТУПИЛА:

Ж.М. Мамаева-заместитель заведующего по ВМЧ, она представила присутствующим презентацию Образовательной Программы ДОУ разработанной в соответствии с ФОП ДО, рабочей группой. Подробно ознакомила присутствующих с разделами Программы. Ознакомила с календарным планом воспитательной работы. Отметила, что для решения поставленных перед рабочей группой задач, использовались методические рекомендации Минпросвещения РФ. Она говорила, что рабочей группой, соответственно плану дорожной карты была проведена работа. При разработке ОП ДОУ строго придерживались требований ФОП ДО. Отметила, что рабочая группа. Поставленные перед ней задачи выполнила в полном объеме.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять и утвердить основную образовательную программу ДОУ, разработанную в соответствии с ФОП ДО.

2.2. Разместить образовательную программу дошкольного образования ДООУ на официальном сайте. Срок: до 1 сентября.

5.3. Всем педагогическим работникам ДООУ приступить к реализации утвержденной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года.

3.СЛУШАЛИ:

З.Х-А. Есиеву, она подробно ознакомила присутствующих со всеми разделами и задачами годового плана на 2023-2024 учебный год, над которыми будет работать коллектив в течение года. Ознакомила педагогов с сеткой ООД и режимом дня на 2023-2024 учебный год. Далее она отметила, что педагоги должны приложить максимум знаний и усилий для решения поставленных задач. Также она ознакомила педагогов с документами, регламентирующими образовательную деятельность ДООУ. По каждому документу были проведены обсуждения, дополнения. Далее Залина Хож-Ахедовна предложила принять рассмотренные документы по образовательной деятельности.

РЕШИЛИ:

Принять:

2.1. Годовой план ДООУ с приложениями (план работы с родителями, план работы старшего воспитателя);

2.2. Программу кружка дополнительного образования по «Разноцветный мир»;

2.3. Сетку ООД, режима дня на 2023-2024 учебный год;

2.4. Годовой календарный график;

2.5. Учебный план;

2.6. Планы и графики работы педагогов;

2.7. План работы, график работы и режим работы консультативного пункта;

2.8. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год;

2.9. Перспективный план повышения квалификации педагогов;

2.10. План по трудовому воспитанию на 2023-2024 учебный год.

2.11. Положения о смотр-конкурсах ДООУ.

Председатель

Секретарь



З.Х-А. Есиева

Ж.М. Мамаева